

République Tunisienne

Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques
et de la Pêche


Institution de la Recherche et de l'Enseignement
Supérieur Agricoles | (IRESA)

Institut de l'Olivier | IO



18 DEC 2020

Projet Européen H2020 : 861924-SustInAfrica

InAFRICA  N° 1158/2020

Appel à candidatures | Sfax, 18 Décembre 2020

Afin d'assurer la bonne mise en œuvre des activités du Projet Européen SustInAfrica (Sustainable Intensification of food production through resilient farming systems in West & North Africa) | Convention de Subvention N° 861924 | Budget total du Projet : 6 997 318.74 € | Durée du Projet : 60 mois "01 Septembre 2020-31 Août 2025" financé par le Programme-Cadre Européen de Recherche et d'Innovation (Horizon 2020 | H2020), l'Institut de l'Olivier (IO) partenaire numéro 15 dans ce projet, lance cet appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) assistant(e) de recherche(e) pour le Management du Projet .

Le/la candidat(e) retenu(e) signera un contrat de prestation de services à plein temps.

- Diplôme, compétences et expérience exigés pour le poste « Assistant de Recherche pour le Management du Projet SustInAfrica (861924) »
- Titulaire d'un diplôme de doctorat en Sciences Biologiques, Spécialité Protection des Plantes/Entomologie,
 - Justifier d'une expérience dans le domaine de la lutte contre les insectes ravageurs,
 - Avoir des connaissances sur la santé des plantes, de l'observation au diagnostic,
 - Avoir une expérience de travail dans les projets de recherche et de coopération,
 - Avoir une expérience dans la rédaction des rapports et des articles scientifiques,
 - Bonne maîtrise des outils statistiques (Tests paramétriques et non paramétriques, analyse en composante principale, analyse discriminante, analyse de régression en modèle probit, etc.),
 - Avoir une expérience de travail sur des logiciels/outils de gestion des projets de recherche (Gantt, MS Project et WBS),
 - Disponibilité à effectuer des déplacements dans les zones d'interventions du projet,
 - Bonne maîtrise de la langue française et anglaise parlée et écrite avec un bon sens de planification.

Il/Elle sera chargé(e) de :

Contribuer à l'ensemble des activités inscrites dans les Lots de Travail-Work Packages suivants :

- WP1 | Baseline analysis & monitoring system's design of W. & N. African farming systems
T1.1.c, T1.2.a, T1.2.b, T1.2.c, T1.2.d, T1.3
- WP2 | Smart farming technologies for plant production
T2.1.b
- WP3 | Targeted design & implementation of demonstration trials for resilient & sustainable agricultural production & delivery of ecosystem services
T3.1, T3.2, T3.3, T3.4

En outre, il/elle sera appelé (e) à:

- Participer à la préparation et à la mise en œuvre des différentes manifestations du projet, et toutes les autres tâches fixées par la Coordinatrice de ce projet.

- Dossier de candidature

Adresse : Route de l'aéroport Km 1,5 BP 1087- 3000 Sfax - Tunisie

Tél. : (+216) 74 241 240 (589) | Fax : (+216)74 241 033 | Courriel : bo.iosfax@iresa.agrinet.tn | Site Web : www.iosfax.agrinet.tn

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une copie de la Carte d'Identité Nationale (CIN) du candidat,
 - Formulaire de candidature (pouvant être téléchargé du site web www.iosfax.agrinet.tn/ ou bien récupéré du bureau d'ordre central de l'Institut de l'Olivier),
 - Un Curriculum Vitae (CV) détaillé (Modèle disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>),
 - Une lettre de motivation dûment signée par le candidat,
 - Copies conformes des diplômes obtenus à partir du baccalauréat,
 - Copies des attestations de travail ou de stages relatives aux emplois antérieurs,
 - Extrait du casier judiciaire (Bulletin No. 3 valide depuis 03 mois),
 - Certificat médical d'aptitude à exercer une fonction, issu d'un établissement de santé public,
 - Tout document justifiant de l'expérience acquise par le/la candidat(e).
- Structure d'affectation, durée et date du début du contrat

Le/la candidat(e) retenu(e) travaillera à l'Institut de l'Olivier (IO) – Unité Spécialisée de Sousse.

Il/elle sera appelé(e) à effectuer des déplacements sur tout le territoire tunisien et à l'étranger.

La durée du contrat proposé : Un contrat renouvelable annuellement sera proposé sans pour autant dépasser la date de la clôture du projet prévue le 31 Août 2025 et selon la disponibilité des fonds alloués (sauf possible extension approuvée par la Commission Européenne).

→ Evaluation des candidatures

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui se déroulera en deux étapes :

- Un test écrit qui portera sur le Programme H2020 ainsi que des données générales sur le Projet,
- Un entretien oral pour les candidats ayant réussi l'épreuve écrite.

→ Modalités de soumission

Le dossier de candidature devrait être déposé au plus tard le **31 Décembre 2020 à midi (12:00) directement au Bureau d'Ordre Central (BOC) de l'Institut de l'Olivier (IO) sis Route de l'aéroport Km 1,5 BP 1087- 3000 Sfax - Tunisie**, dans une enveloppe fermée portant la mention suivante :

A l'attention de Madame Olfa Boussadia, Coordinatrice Nationale du Projet Européen H2020 SustInAfrica (861924)

« Candidature au Projet Européen H2020 SustInAfrica (861924) »

Une copie électronique du dossier devrait être envoyée sur l'adresse email suivante: io.olfa.boussadia@gmail.com

Le Directeur Général de l'IO
Monsieur Mohieddine Ksantini

